

南宁市总工会 经费审查委员会文件

南工审发〔2018〕1号



南宁市总工会经费审查委员会关于印发 《南宁市工会预算审查监督办法》的通知

各县（区）总工会经审会、各工会工作委员会经审会、各产业（系统）工会经审会，市属各基层工会经审会：

《南宁市工会预算审查监督办法》经南宁市总工会第十八届经费审查委员会第十次全体委员会议审议通过，现印发你们，请认真贯彻执行。

南宁市总工会经费审查委员会

2018年5月4日



南宁市工会预算审查监督办法

第一章 总 则

第一条 为规范工会经费审查委员会（以下简称经审会）对工会预算的审查监督，促进我市各级工会及预算拨款单位提高预算管理水平和工会经费使用效益，保障工会各项职能的履行和工运事业的发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国工会法》、《中国工会章程》、《工会预算管理办法》（总工发〔2009〕38号）、《工会预算审查监督办法》（工审会发〔2016〕4号）、《广西壮族自治区工会预算审查监督办法》（桂工办发〔2017〕31号）等有关法律法规，制定本办法。

第二条 对工会预算的审查，是指经审会对工会预算的编制、执行、调整、结果实施的全过程监督。包括：

- （一）对本级预算草案的审查；
- （二）对上半年本级预算执行情况的审查；
- （三）对本级预算调整和后备金使用的审查；
- （四）对本级决算草案的审查。

第三条 工会经费审查监督以审计为基础。经审会对本级工会及预算拨款单位和下一级工会预算执行情况进行审计，并将审计情况作为审查监督的重要依据。

第四条 经审会依照法律、法规和工会有关规定履行审查监督职能。对预算进行审议、评价、做出审查决议，并在会议后形成会议纪要或审查报告，责成有关部门、单位落实。

第二章 预算草案的审查

第五条 预算草案审查的内容和要求

- (一) 预算编制符合有关法律、法规、政策和工会工作要求;
- (二) 预算编制体现统筹兼顾, 保证重点; 量入为出, 收支平衡; 真实合法, 精细高效原则;
- (三) 预算收入编制应当依法、真实、完整、合理;
- (四) 预算支出编制应当坚持勤俭节约, 突出工作重点, 优化支出结构, 强化项目绩效;
- (五) 预算支出编制纵向结构应当层次分明, 各项目支出预算应细化, 各项预算支出应有完成时间要求;
- (六) 本年度无重大支出项目, 不得编制赤字预算。滚存经费结余不得出现赤字;
- (七) 工会投资时, 应当符合有关专业部门论证报告、立项批复、开工许可等规定, 手续齐备。使用经费结余的, 应当经同级工会委员会或常委会讨论后列入预算。

第六条 预算草案审查程序:

- (一) 每年初召开经审会全体会议, 对工会本年度预算草案进行审查;
- (二) 提交经审会全体会议审议的书面材料, 应当在会议召开前五个工作日, 提交经审会办公室。书面材料包括: 预算草案、预算草案编制说明及有关明细资料;
- (三) 会议审查预算草案时, 预算管理部门负责人和分管领导应当到会作出说明, 听取审议意见, 接受质询; 经审会办公室负责人向会议作审查情况报告;
- (四) 经审会全体会议审查预算草案形成书面审查报告或会

议纪要。工会领导机构应当认真听取经审会提出的审查意见和建议，责成有关部门对预算草案进行调整，并在下一次经审会全体会议召开时向会议作出调整说明；

（五）经审会全体会议对审查后的预算草案进行表决，形成决议。

第三章 上半年预算执行情况审查

第七条 每年第三季度召开经审会全体会议或经审常委会会议，对工会本年度上半年预算执行情况进行审查。审查后形成会议纪要或审查报告，同时形成决议。

上半年预算执行情况等材料应当在会议召开前三个工作日送经审会办公室。

第八条 会议审查时，预算管理部门负责人应向经审会全体会议或经审常委会会议汇报工会本年度上半年预算执行情况，包括各项收入情况、支出情况及本级预算拨款单位的预算执行情况。

第九条 在审查本年度上半年预算执行情况前，经审会办公室应当向经审会全体会议或经审常委会会议报告对上半年预算执行情况的审计结果。

第四章 预算调整和后备金使用的审查

第十条 工会在预算执行过程中，遇有特殊情况，预算收支总额需要增减变动，预算管理部门应当编制预算调整方案，并提请经审会全体会议或经审常委会会议审查，且每年以一次为限，在每年的 11 月底前完成。预算调整方案等材料应当在会议召开前三个工作日送经审会办公室。审查结果要在审查决算的经审会全体会议上通报。

第十一条 工会遇有特殊情况，需要动用后备金时，应当向本级经审会全体会议或经审常委会会议作出说明，并通过审查。

第五章 决算草案的审查

第十二条 决算草案审查的主要内容：

- （一）遵守有关法规制度的情况；
- （二）年度预算完成情况；
- （三）重点支出完成及绩效情况；
- （四）往来账处置情况；
- （五）预算调整履行程序情况；
- （六）预算结余、结转情况；
- （七）其他相关情况。

第十三条 决算草案审查程序：

（一）每年初召开经审会全体会议，对工会上年度决算草案进行审查；

（二）预算管理部门应当在会议召开前五个工作日，向经审会办公室提交经审会全体会议审议的书面材料，包括：决算草案、决算草案编制说明及有关明细资料；

（三）会议审查决算草案时，预算管理部门负责人和分管领导应当到会作出说明，听取审议意见，接受质询；

（四）经审会全体会议审查决算形成书面审查报告或会议纪要。工会领导机构应当认真听取经审会提出的审查意见和建议，并责成预算管理部门在下次经审会全体会议召开时向会议作出说明；

（五）经审会全体会议对审查后的决算草案进行表决、形成决议。

第十四条 在审查上年度决算草案前，经审会办公室应当向经审会全体会议报告对上年度预算执行情况的审计结果。

第六章 附 则

第十五条 本办法适用于南宁市各县（区）总工会经审会、各工会工作委员会经审会、独立管理经费的产业（系统）工会经审会。基层工会经审会参照本办法执行。

第十六条 本办法由南宁市总工会经审会负责解释。

第十七条 本办法自发布之日起施行。

抄送：李勤主席，伦建书记，南宁市总工会办公室，财务部。

南宁市总工会经审办

2018年5月4日印发
